

PROGRAMME DE FORMATION

FORMATION AUX FONCTIONS DE CHEFS D'ÉQUIPE, CHEFS D'UNITÉ, CHEFS DE GROUPE ET COORDINATEURS DU SECTEUR DES PRESTATAIRES D'AIDES ET DE SOINS ET DU SECTEUR SOCIAL

Unité 0 : Connaissance de soi et self-management (1 jour)

- Connaissance de soi-même pour mieux fonctionner et mieux se situer dans la dynamique de son groupe

Unité 1 : Enjeux stratégiques du secteur (3 jours)

- Place et poids du secteur des aides et soins dans l'économie luxembourgeoise et connaissances statistiques, démographiques, sociologiques qui influencent les politiques publiques
- Connaissance et compréhension des enjeux stratégiques et politiques (p.ex. dans le cadre des changements du RGPD, de la digitalisation, de l'assurance dépendance, ...) pour les acteurs et les gestionnaires du secteur
- Partenariat avec le corps médical et organisation hospitalière
- Importance des valeurs institutionnelles et de la stratégie d'entreprise
- Communication interne/externe

Unité 2 : Place, rôle et positionnement du chef d'équipe/chef d'unité/coordonateur (2,5 jours)

- Connaissance du niveau de responsabilité dans sa fonction
- Positionnement dans son rôle, sa fonction par rapport à l'équipe, à la direction
- Motivation de l'équipe, délégation, distanciation

Unité 3 : Connaissances du fonctionnement des systèmes de financement du secteur (1,5 jours)

- Connaissance du fonctionnement des systèmes de financement du secteur
- Notions budgétaires et comptables
- Connaissance des différentes sources de financement (subsidés, fundraising, ...)

Unité 4 : Techniques de management et gestion des ressources humaines (4 jours)

- Connaissance des techniques de management et de gestion des ressources humaines
- Gestion des compétences et formations professionnelles continues

- Spécificité et importance du travail inter- et pluridisciplinaire
- Typologies des organisations, organisation du travail et contrats collectifs

Unité 5 : Accompagnement du travail de fin de formation (0,5 jour + 2 séances de guidance en binôme)

- Séance introductive au travail de fin de formation - consignes - 0,5 jour
- Guidance en binôme du travail de fin de formation : production d'un avant-projet de 2 à 3 pages
- Suite et fin de la guidance en binôme du travail de fin de formation : production d'un projet de 10 pages

Unité 6 : Culture de l'écrit et de la documentation (2,5 jours)

- Intérêt et nécessité de la documentation dans un système de gestion globale, pluridisciplinaire et dossier unique informatisé
- Approfondissement de la culture et des compétences à l'écrit
- Ateliers d'écriture et travaux pratiques

Unité 7 : Approche de la méthodologie de projets et des démarches qualité (2 jours)

- Initiation à la méthodologie de projet
- Utilité des outils et procédures de management de la qualité

Unité 8 : Relation à l'usager et aux familles, déontologie et éthique professionnelle (2 jours)

- Optimisation de sa relation et celle de son équipe avec les usagers et les familles
- Promotion de la déontologie, de l'éthique professionnelle et des valeurs de l'organisation (p.ex. bientraitance, autodétermination, co-construction, inclusion des personnes en situation de handicap, inclusion des personnes atteintes d'une démence...)

Soit un total de 21 jours de formation pour une durée effective par candidats de 152,5 heures (dont 2 séances de guidance en binôme de 45 minutes/candidat).